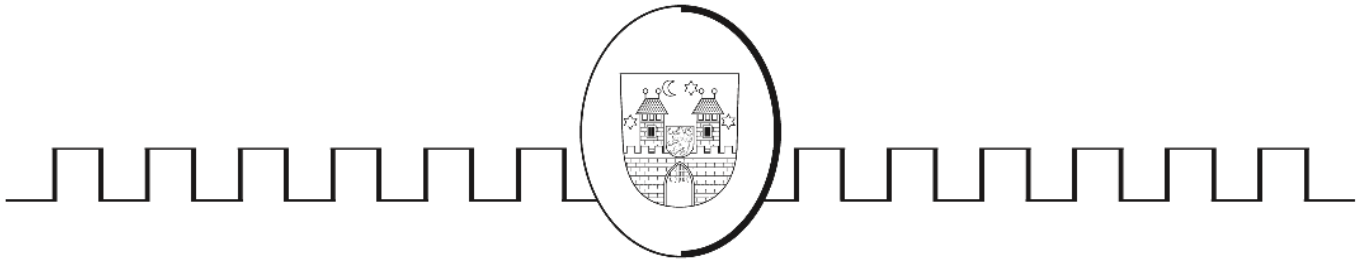

MĚSTO PÍSEK

Pravidla
programu pro poskytování dotací města Písek
na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA

Rada města Písek (dále jen rada města) se na svém zasedání dne 27. 05. 2019 usnesla vydat v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 159 a následně zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tato Pravidla programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA (dále jen pravidla). Pravidla vycházejí ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města na podporu kultury a cestovního ruchu (dále jen zásady).

Čl. 1

Základní rámec

programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA (dále jen dotační program)

1. Název dotačního programu

VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA

2. Druh dotačního programu

Dotační program je vyhlášen jako neinvestiční a pro všechna opatření platí, že nebudou podpořeny zejména projekty, aktivity/akce a programy s převahou komerčního charakteru.

3. Důvod a účel dotačního programu

Dotační program přispívá v rámci dostupných peněžních prostředků k naplnění Strategického plánu rozvoje města Písek a tvorby koncepce města Písek do roku 2025 formou konkrétních opatření zaměřených na zlepšení nabídky volnočasových kulturních aktivit, nabídky služeb pro návštěvníky a na upevnění postavení města Písek jako centra kultury a cestovního ruchu.

Všechna vyhlášená opatření nepodceňují výchovnou úlohu kultury a umění, ale hlavním záměrem je spojení tradic se způsobem života v Písku 21. století a zatraktivnění města pro obyvatele i návštěvníky.

3.1. Kulturní aktivity a aktivity cestovního ruchu pro účely těchto pravidel jsou:

a) činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury ve všech kulturních žánrech (hudba, tanec, divadlo, folklor, film, fotografie, umělecká řemesla, publikační činnost, výtvarné umění, výstav, kulturní činnosti osob se zdravotním postižením),
b) činnost směřující ke kulturní výchově dětí a mládeže,
c) činnost směřující k rozvoji místních kulturních tradic a kulturního turismu,
d) konkrétní kulturní akce a kulturní projekty pořádané pro obyvatele a návštěvníky města,
e) propagace místní kultury mimo rámec regionu v ČR i v zahraničí, vydavatelské a další propagační aktivity v oblasti kultury vedoucí ke zviditelnění města,
f) vícedenní akce sportovního a kulturně-společenského charakteru s pozitivním dopadem na rozvoj cestovního ruchu ve formě motivace k přenocování,

g) realizace nových propagačních materiálů, regionálních specialit a suvenýrů, internetových prezentací, účast na propagačních akcích, obnova a rozšíření turistického značení, balíčky s aktivitami pro návštěvníky města,
h) spolupráce občanů Písku s partnerskými městy a jinými oficiálními zahraničními kontakty města Písek – výjezdové i příjezdové výměnné pobyty s aktivní zájmovou náplní.

3.2. Za podporované aktivity **nejsou** pro účely těchto programů považovány plesy, diskotéky, taneční kursy a podobné komerční aktivity nebo charitativní akce bez zásadního vlivu na kvalitu a rozsah kulturní nabídky města Písek.

4. Opatření dotačního programu

1 – ZLATÝ FOND MĚSTA PÍSEK – Prestižní projekty ve městě Písek (dále jen opatření 1)

2 – VELKÉ PROJEKTY – Projekty velkého rozsahu, festivaly a krátkodobé cykly akcí (dále jen opatření 2)

3 – CELOROČNÍ ČINNOST – Podpora neziskových zájmových kulturních organizací (dále jen opatření 3)

5. Cíle a aktivity dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je
a) rozvoj kulturních tradic prostřednictvím aktivit subjektů místní zájmové kultury, zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Písek a posílení kulturní pozice města v Jihočeském kraji prostřednictvím pořádání významných regionálních a celostátních nebo mezinárodních akcí,
b) podpora cestovního ruchu jako důležitého nástroje rozvoje prosperity města Písek a jeho okolí s důrazem na zvýšení počtu návštěvníků, prodloužení délky jejich pobytu, tvorby turistických balíčků, marketingových aktivit a podporu mimosezónního cestovního ruchu.

6. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

6.1. Opatření 1 - ZLATÝ FOND MĚSTA PÍSEK

Toto opatření podporuje prestižní projekty a akce, které mají za sebou minimálně 2 ročníky této akce pořádané ve správním území města Písek.
Za prestižní je pro účely těchto pravidel považován projekt a akce kulturní nebo projekt a akce cestovního ruchu, který splňuje kritéria:
a) propaguje město Písek v regionálním, celostátním nebo mezinárodních měřítku,
b) je ve svém oboru v Písku jedinečnou,
c) zvyšuje povědomí o městě Písku jako o přirozeném centru kultury a cestovního ruchu,
d) přivádí do města nové návštěvníky a podporuje kulturní turismus,
e) oslovuje místní obyvatele, kterým dává poznat um a dovednost v daném oboru.

Podpořeny budou zejména projekty a akce, které se nebudou časově překrývat, budou mít pozitivní dopad na oživení venkovního veřejného prostranství a rozšíření nabídky pro návštěvníky města.

Všechny projekty a akce v tomto opatření budou představeny v délce max. 10 minut žadatelem přímo na jednání hodnoticí komise. Osobní neúčast na představení projektu bude zohledněna v konečném hodnocení žádosti.

V případě předložení a představení maximálně tříletého záměru je možnost, na návrh hodnoticí komise, získání víceleté dotační podpory od roku 2020 (základního období) do roku 2023, (termín se opakuje vždy po čtyřech dalších letech), u všech podpořených projektů v tomto opatření.

Výše víceleté dotační podpory se v následujících letech nekrátí a zůstává ve výši schválené dotace v základním období.

6.2. Opatření 2 - VELKÉ PROJEKTY

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými zejména následující aktivity konané ve správním území města Písek:

a) tradiční i nové významné regionální a celostátní kulturní velké projekty nebo festivaly a krátkodobé cykly akcí, které vedou k rozvoji v oblasti živé kultury, hudby, tance, divadla, folklóru, směřující ke zviditelnění města Písek jako kulturního centra Jihočeského kraje,
b) tematicky zaměřené krátkodobé cykly kulturních akcí a aktivit cestovního ruchu v oblasti letních prázdnin, které povedou k oživení města v turistické sezoně a rozvoji kulturního turismu,
c) vícedenní projekty a akce kulturně-sportovního a společenského charakteru s pozitivním dopadem na rozvoj cestovního ruchu ve formě motivace k přenocování.

Podpořeny budou zejména projekty a akce, které se nebudou časově překrývat, budou mít pozitivní dopad na oživení venkovního veřejného prostranství a rozšíření nabídky pro návštěvníky města.

Všechny projekty v tomto opatření mohou být představeny v délce max. 10 minut žadatelem přímo na jednání hodnoticí komise.

6.3. Opatření 3 - CELOROČNÍ ČINNOST

Tato podpora je určena na trvalou celoroční činnost, s výstupy ve městě Písek, neziskových zájmových a kulturních organizací – zejména členů souborů, spolků vyvíjejících aktivitu nekomerčního charakteru, směřující k obohacení kulturního života ve městě nebo reprezentující píseckou kulturu navenek (živá kultura - hudba, tanec a zpěv, tvůrčí dílny, workshopy, semináře, kurzy, letní školy, přehlídky, soutěže v oblasti kulturních aktivit, výstavy, divadlo, literární tvorba, výtvarné umění). Celoroční činnost organizace musí směřovat alespoň k jednomu kulturnímu vystoupení, koncertu, výstavě apod. ve správním území města Písek v podporovaném roce.

V případě předložení a představení maximálně tříletého záměru (bez nutnosti vlastního představení žadatelem) je možnost, na návrh hodnoticí komise, získání víceleté dotační podpory od základního období (rok 2019) do roku 2023, (termín se opakuje vždy po čtyřech dalších letech), u všech podpořených projektů v tomto opatření.

Výše víceleté dotační podpory se v následujících letech nekrátí a zůstává ve výši schválené dotace v základním období.

7. Program víceleté dotační podpory

O víceletou dotační podporu se žádá stejně, jako o dotaci u klasické jednoleté dotační podpory viz Čl. 7 Předkládání žádostí o dotaci. Žadatel předloží žádost vypracovanou pouze na základní období a dále přiloží a zašle zpracovaný záměr maximálně na další tři roky tj. do roku 2023 (termín se opakuje vždy po čtyřech dalších letech). Na jednání hodnoticí komise žadatel přednese vlastní koncepci na období požadované víceleté podpory a v případě splnění všech podmínek pro přidělení víceleté dotační podpory, bude jeho žádost posouzena v dotačním řízení jako víceletá dotační podpora.

Možnost čerpání víceleté dotační podpory navrhuje hodnoticí komise při posuzování žádosti viz Čl. 8 Hodnocení a výběr žádostí. V lednu daného kalendářního roku má žadatel možnost se rozhodnout, zda navrženou víceletou dotační podporu přijme. V tom případě má povinnost odevzdat v termínu stanoveném pro příjem vyúčtování dotací příslušného dotačního programu Vyúčtování poskytnuté dotace a Závěrečnou zprávu za uplynulý kalendářní rok a zároveň předloží nejpozději do 31. 01. příslušného kalendářního roku aktualizovaný rozpočet projektu,

který byl s víceletou podporou schválen. Doba, po kterou je možné víceletou podporu z této vyhlášené výzvy čerpat končí rokem 2023 (termín se opakuje po dobu dalších čtyř let). Na každý rok víceleté podpory je připravena nová veřejnoprávní smlouva.

7.1. Podmínky pro přiznání víceleté dotační podpory:

a) Víceletou dotační podporu lze přiznat jen u projektů, které se ve čtyřech letech následujících po základním období, budou cyklicky každoročně opakovat v obdobném rozsahu s minimálními obměnami.

b) Podmínkou získání víceleté dotační podpory je již minimálně 2x realizovaný obdobný projekt nebo vykonávaná činnost mezi roky 2016 až 2019 a výše (v případě realizace projektu bez podpory města je nutno tuto skutečnost prokazatelně doložit samostatnou přílohou k předkládané žádosti).

c) Podmínkou pro poskytnutí víceleté dotační podpory v následujícím roce je nutnost zaslání záměru se soupisem akcí nebo činností včetně rozpočtu na požadované roky víceleté podpory. V opatření 1 je povinné vlastní představení záměru před hodnoticí komisí již při prvním podání žádosti. U opatření 1 a 3 dále bezchybné vyúčtování v předešlém období, průběžné plnění projektu a jeho vyúčtování za každý rok zvlášť a nutnost uzavření nové veřejnoprávní smlouvy každý následující kalendářní rok na základě zaslaného aktualizovaného rozpočtu projektu.

d) Žadatel doloží veškeré potřebné skutečnosti v předkládané žádosti o dotaci a zaškrtne požadavek víceleté dotační podpory na projekt ve formuláři žádosti.

e) Výše víceleté dotační podpory projektů v opatření 1 a 3 je ve výši 100 % schválené dotace v základním období.

f) Příjemce víceleté dotační podpory musí zajistit a předat městu Písek úplné informace o realizaci projektu za každý kalendářní rok včetně vyúčtování projektu a Závěrečné zprávy. Vyúčtování projektu, Závěrečnou zprávu a aktualizovaný rozpočet na další rok čerpání víceleté podpory je příjemce povinen doručit nejpozději v termínu stanoveném pro příjem vyúčtování dotací příslušného dotačního programu viz Čl. 3 Struktura výzvy dotačního programu. V případě nesplnění podmínek pro vyúčtování dotací příjemcem, město Písek víceletou dotační podporu na další kalendářní rok neposkytne.

7.2. Na víceletou dotační podporu není právní nárok, je závislá na schválení výše přidělovaných dotačních prostředků zastupitelstvem města v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

Čl. 2
Finanční rámec dotačního programu

1. Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následujícím tabulkovém přehledu je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše možné dotace a maximální procentuální podíl dotace města Písek z celkových nákladů (výdajů) projektu.

2. Celková alokace dotačního programu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA činí 5,5 mil. Kč.

3. Alokovaná částka je závislá na schváleném rozpočtu města na příslušný kalendářní rok. Konkrétní alokaci a termíny stanoví příslušná výzva pro podávání žádostí do dotačního programu (dále jen „výzva“). Výzvu vyhlašuje odbor školství a kultury.

Struktura výzvy dotačního programu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA

Číslo opatření	Opatření 1	Opatření 2	Opatření 3
OPATŘENÍ (název)	**ZLATÝ FOND MĚSTA PÍSKU**	**VELKÉ PROJEKTY**	**CELOROČNÍ ČINNOST**
Celková alokace pro rok (krátí se pouze o schválenou víceletou podporu	**3 000 000 Kč**	**1 500 000 Kč**	**1 000 000 Kč**
Číslo výzvy (druhé, chybějící číslo označuje příslušný kalendářní rok)	**5_11**	**5_12**	**5_13**
Podporované aktivity	**PRESTIŽNÍ PROJEKTY VE MĚSTĚ PÍSEK V OBLASTI KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU**	**PROJEKTY VELKÉHO ROZSAHU, FESTIVALY A KRÁTKODOBÉ CYKLY AKCÍ V OBLASTI KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU**	**PODPORA NEZISKOVÝCH ZÁJMOVÝCH ORGANIZACÍ – CELOROČNÍ ČINNOST**
Požadovaná min. výše dotace v jednotlivém případě	**Min. 100 000 Kč**	**Min. 50 000 Kč**	**Min. 20 000 Kč**
Požadovaná max. výše dotace v jednotlivém případě	**Max. 500 000 Kč příp. projekt s nejvyšším ohodnocením max. 650 000 Kč**	**Max. 300 000 Kč**	**Max. 100 000 Kč**
Okruh způsobilých žadatelů	Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty. Nutnost vlastní prezentace žadatelem.	Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty. Možnost vlastní prezentace žadatelem.	Nepodnikatelské subjekty.
Max. podíl dotace města z celkových nákladů (výdajů) projektu	Nepodnikatelské subjekty max. 80 % Podnikatelské subjekty max. 50 %	Nepodnikatelské subjekty max. 80 % Podnikatelské subjekty max. 50 %	Nepodnikatelské subjekty max. 80 %
Systém rozdělování podpory	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky.	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky.	V případě vyšších požadavků, než je alokovaná částka, se poměrně krátí projekty (váženým aritm. průměrem), které získají min. 65 bodů.
Náhradník	Ne	Ano, neuspokojení žadatelé s bodovým ohodnocením min. 65 bodů	Ne
Max. počet žádostí od 1 žadatele	Max. 1 žádost od subjektu	Max. 2 žádosti od subjektu	Max. 1 žádost od subjektu
Víceletá dotační podpora	Možná u všech projektů. Výše víceleté dotační podpory se v dalších letech nekrátí.	Ne	Možná u všech projektů. Výše víceleté dotační podpory se v dalších letech nekrátí.
Kritéria pro hodnocení žádosti	Hodnoticí kritéria jsou uvedena v pravidlech dotačního programu Čl. 8. O konečné výši dotace rozhodne v souladu s pravidly dotačního programu zastupitelstvo města.		
Počátek- ukončení zveřejnění programu	**Konkretizuje příslušná výzva, nejzazší termín je od 01.06 do 31. 10. příslušného kalendářního roku.**		
Lhůta pro podání žádosti	**Konkretizuje příslušná výzva, nejzazší lhůta je do 30. 09. příslušného kalendářního roku.**		
Podmínky pro poskytnutí dotace	Žádosti budou posuzovány dle Pravidel programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA, která jsou k dispozici na webových stránkách www.pisek-granty.cz.		
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Žádosti o dotace projedná na doporučení hodnoticí komise zastupitelstvo města – přesný termín stanoví příslušná výzva.		
Realizace projektů	**Od 01. 01. do 31. 12. příslušného kalendářního roku.**		
Příjem vyúčtování dotací	**Od 02. 01. do 31. 01. následujícího kalendářního roku po realizaci.**		

Čl. 4
Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. V rámci všech opatření budou podpořeny pouze aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na rozvoj kulturního dění a rozvoje cestovního ruchu ve městě Písek nebo na jeho reprezentaci. Při výběru projektů bude hodnoticí komisí kladen důraz na zajištění vyvážené kulturní nabídky v jednotlivých oblastech a žánrech písecké kultury, ale i v čase, na oživení veřejných prostor a uspokojení co nejširší škály návštěvníků kulturních akcí např. akce pro děti, mládež do 20 let, seniory, handicapované, rodiny s dětmi, sociální inkluzi, žánrové koncerty (rock, jazz, folk, country, vážná hudba, dechová hudba), tanec moderní, folklórní, sportovní, a dále výstavy, přednášky, soutěže, přehlídky a festivaly apod. Dále budou podpořeny aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na rozvoj partnerských vztahů a související prezentaci města Písek. Hodnoticí komise se zaměří na aktivity kulturního turismu, které různými způsoby uspokojují duchovní potřeby lidí (vzdělávání, poznávání, poučení, ale i zábavu či rozptýlení kulturními aktivitami) s propojením na kulturně historické objekty, kulturní a osvětová zařízení, společenská a zábavní centra nebo pobytovým či lázeňským cestovním ruchem.

2. Jedna, obsahově stejná, žádost nesmí být souběžně podána do několika opatření dotačního programu nebo jako žádost o Záštitu starosty/starostky města.

3. Pouze do opatření 2 jeden žadatel může podat i více žádostí, pokud má více různorodých projektů, maximálně však nejvýše 2 žádosti od jednoho subjektu.

4. Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již podpořen z peněžních prostředků města Písek.

5. Na projekt, který proběhl v minulosti, a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být dotace poskytnuta.

6. Podpořeny budou pouze aktivity s pozitivním ekonomickým přínosem pro rozvoj města Písek a bez negativního vlivu na životní prostředí.

7. Žadatel se zavazuje v rámci projektu nepropagovat žádné politické strany a hnutí a vyvinout veškeré úsilí k eliminaci obdobných projevů v průběhu pořádané akce.

8. Realizace projektu musí skončit do 31. 12. běžného kalendářního roku, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních prvotních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečnitelného zdanitelného plnění do tohoto data (tento postup platí i pro přiměřené zálohy a vyúčtování energií).

Čl. 5
Oprávnění žadatelé o dotaci

1. Oprávněným žadatelem v případě opatření 1 a 2 jsou:

a) **nepodnikatelské subjekty**, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost nebo provozující služby a činnosti na podporu cestovního ruchu tj. nadace, nadační fond, spolek, ústav, obecně prospěšná společnost (kromě o.p.s. založených městem Písek), příspěvková organizace (kromě p.o. zřízených městem Písek), jiná organizace zřizovaná obcí nebo krajem, škola, církevní organizace.

b) **podnikatelské subjekty**, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost nebo provozující služby a činnosti na podporu cestovního ruchu tj. podnikatel (osoba ve smyslu ustanovení § 420 a 421 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném a účinném znění), veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost.

2. Oprávněnými žadateli v případě opatření 3 jsou:
nepodnikatelské subjekty, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost tj. nadace, nadační fond, spolek, ústav, obecně prospěšná společnost (kromě o.p.s. založených městem Písek), příspěvková organizace (kromě p.o. zřízených městem Písek), jiná organizace zřizovaná obcí nebo krajem, škola, církevní organizace.

3. Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

a) mají přidělené IČO,
b) vedou účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou schopni doložit daňové přiznání za minimálně jedno účetní období,
c) nejsou státem zřizovaná organizace či organizace s majetkovou účastí státu,
d) nemají dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
e) jsou přímo odpovědni za přípravu a řízení projektu,
f) prokážou schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

4. Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání podpory, jestliže:

a) jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
b) jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích a byli pravomocně odsouzeni za úmyslný trestný čin,
c) nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
d) statutárními orgány žadatele jsou tytéž fyzické osoby, které byly nebo jsou statutárními orgány jiného subjektu, jenž má dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
e) nesplnili registrační, ohlašovací nebo uhrazovací povinnost v oblasti daní a poplatků podle zákonných ustanovení,
f) mají dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
g) nemají řádně vyúčtované a vypořádané předchozí smlouvy o poskytnutí příspěvku/dotace městem Písek do termínu uvedeném ve smlouvě,
h) žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky města, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je samostatnou přílohou žádosti.

Čl. 6
Vymezení nákladů (výdajů) projektu

1. V rámci realizace projektu lze hradit pouze náklady (výdaje), které jsou **nezbytné pro realizaci** předloženého projektu. O oprávněnosti nákladů (výdajů) rozhoduje hodnoticí komise na základě předloženého podrobného položkového rozpočtu ve formuláři žádosti o dotaci.

2. Tyto celkové náklady (výdaje) jsou dále specifikovány:
Z **časového** hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady (výdaje) projektu považovány ty, které budou vynaloženy a zároveň uhrazeny od 01. 01. do 31. 12. příslušného kalendářního roku viz Čl. 3 Struktura výzvy dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými náklady (výdaji). Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

2.1. **Typ a účel** nákladu (výdaje): je vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli předkládaného projektu, platnými zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a podmínkami uzavřené smlouvy; musí být nezbytný pro realizaci projektu.

2.2. Náklad (výdaj) **musí skutečně vzniknout**, být zaznamenán na účtech konečného uživatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný, označený číslem dotace musí být

doložitelný originály účetních dokladů (doložený kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů) a uhrazený. Tato úhrada nákladu (výdaje) musí být prokázána při vyúčtování kopií výpisu z bankovního účtu, případně pokladním dokladem.

2.3. Vlastní doklady obsahují zejména:

a) Ubytování – doklad, musí obsahovat ubytované období a doložen jmenným seznamem ubytovaných osob, finanční rozpis do položek a doložen dokladem o zaplacení,
b) Stravování – doklad musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování s jednotkovými cenami, datum a doložen jmenným seznamem nebo prezenční listinou,
c) Honoráře expertů (autorské, vystupujících atd.) – doklad musí obsahovat rozpis prací, jednotkovou cenu a účtované období, doložen objednávkou nebo smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení,
d) Provedené práce (subdodávky nebo související služby) – doklad musí obsahovat rozpis prací, jednotkové ceny a časové období, kdy práce proběhly případně název akce, pro kterou byly práce vykonány, dále objednávku nebo smlouvu a doklad o zaplacení,
e) Nákup materiálu – doklad nelze označit hromadným názvem, je nutno rozepsat do položek včetně jednotkových cen, doložen dokladem o zaplacení,
f) Osobní náklady tj. mzdové náklady včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (související s projektem zahrnují hrubou mzdu nebo odměnu z dohody o provedení práce nebo činnosti včetně zákonných povinných odvodů) – v souladu se zákoníkem práce je třeba doložit uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o provedení práce nebo činnosti, mzdový list, výplatní listinu včetně dokladu o výplatě mzdy nebo odvodů ze mzdy (dále jen mzdové náklady),
g) Cestovní náhrady u zaměstnanců – v souladu se zákoníkem práce je třeba doložit cestovní příkaz, použité jízdenky ve veřejných dopravních prostředcích nebo vyúčtování cesty s dokladem o nákupu PHM nebo výpočtu sazbou stanovenou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí pro daný rok, vše s označením důvodu vykonané cesty a formou výpočtu,
h) Energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) - smlouvy o dodávkách energií, zálohové a zúčtovací faktury, metodika propočtu.

2.4. Náklady (výdaje), které NELZE HRADIT z dotace města Písek a jsou zahrnuty do celkových nákladů (výdajů) projektu:

a) u všech opatření - peněžní a věcné dary, odměny a ocenění, faxové, bankovní, poštovní a telefonní poplatky, náklady na vedení účetnictví a daňové poradce, výdaje na stavební práce a výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (výše daná vstupní cenou stanovenou Zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů), leasing, úvěry a půjčky, do dotace nelze rovněž zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
b) v opatření 1 a 2 mzdové náklady vyšší než 30 % celkových uznatelných nákladů,
c) v opatření 3 mzdové náklady,
d) v opatření 3 náklady na stravování a občerstvení,
e) v opatření 1 a 2 náklady na stravování a občerstvení při účasti do 200 účinkujících při akci,
f) v opatření 1 a 2 nad 200 účinkujících bez nároku na honorář při akci nelze hradit náklady na stravování a občerstvení vyšší než 200 Kč/osoba den,
g) v opatření 3 náklady na ubytování,
h) v opatření 1 a 2 náklady na ubytování vyšší než 350 Kč/osoba/den,
i) v opatření 1 a 2 nákup počítačů včetně základního vybavení a software,
j) v opatření 1 a 2 režijní výdaje na energie (voda, teplo, plyn, energie),
k) u všech opatření DPH u žadatelů, kteří jsou plátci dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a příjemce uplatnil nárok na odpočet DPH.

2.5. Pro všechna opatření dotačního programu platí:

a) Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10.000,- Kč včetně DPH, bez DPH pouze pro plátce DPH. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů, vyjma mezd zaměstnanců žadatele a honorářů pro vystupující.
b) Obecně jsou za neuznatelné výdaje (náklady) považovány ty, které nejsou uvedeny v žádosti a rozpočtu projektu nebo přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotačního programu.
c) Náklady (výdaje) příjemce budou hrazeny v souladu se schváleným rozpočtem včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH.
d) Hodnoticí komise si vyhrazuje právo rozpočet vybraných akcí krátit o 20 % s ohledem na účelnost, hospodárnost a efektivnost rozpočtu. V takovém případě se krátí i podíl žadatele na celkových nákladech (výdajích) při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
e) Výnosy (příjmy), získané v průběhu realizace projektu (např. prodej vstupenek, propagačních materiálů, prodej zbytných surovin atd.) snižují dotaci města na projekt. Z dotace nesmí být hrazen zisk žadatele.
f) Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.
g) Výstupy projektu, které mají povahu majetku včetně drobného, musí být příjemcem řádně evidovány a udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně tří let od dne ukončení fyzické realizace projektu. S majetkem získaným z této dotace musí příjemce nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv.
h) Peněžní prostředky přidělované z rozpočtu města budou v souladu s pravidly veřejné podpory a lze je poskytnout pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.
i) Doklady, které příjemce dokládá k vyúčtování, nesmí být předloženy duplicitně ve vyúčtování jakékoliv jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Písek. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů není dovolena.

Čl. 7
Předkládání žádostí o dotaci

1. Žádost a její podání

Žádost musí být podána fyzicky a zároveň zaslána elektronicky (písemná i elektronická verze žádosti musí být totožná):

a) fyzicky

Žádost o dotaci v písemné podobě včetně příloh doručí žadatel na podatelnu Městského úřadu Písek.

Formulář žádosti musí být **předložen v jednom originálu** spolu s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti žadatele, ostatní přílohy žádosti musí být vloženy do elektronické žádosti ve formátu PDF (tyto přílohy se fyzicky již nedokládají).

b) elektronicky

Žádosti o dotace musí být podané na předepsaném formuláři v písemné podobě, opatřené podpisy oprávněných osob a také v elektronické podobě ve formátu ZFO bez podpisů. Formulář žádosti o dotaci včetně příloh je k dispozici na adrese www.granty-pisek.cz. Aplikace Software602 Form Filler v aktuální verzi, potřebná pro vyplnění žádosti, je zdarma ke stažení na webových stránkách obchodní společnosti Software602.

2. Adresa pro podání elektronické žádosti

Žádost o dotaci v elektronické podobě s vloženými přílohami ve formátu PDF odešle žadatel e-mailem na adresu: vyzva1.sk@mupisek.cz.

3. Doklady k elektronické žádosti

Originál podepsané a orazítkované žádosti s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a o bezúhonnosti žadatele /součást žádosti/.
K elektronické žádosti o dotaci budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie - Stanovy nebo statut žadatele (společenská smlouva, zakládací listina apod.).
2. Kopie - Doklad prokazujícího oprávnění jednat jménem žadatele (zápis o volbě statutárního zástupce apod.).
3. Kopie - Doklad o založení bankovního účtu žadatele (uzavřená smlouva nebo potvrzení o založení účtu).
4. Kopie - Daňového přiznání a finančních výkazů žadatele za poslední uzavřené účetní období.
5. U víceleté žádosti je nutno doložit zpracovaný záměr.

Přílohy žádosti jsou žadatelem vloženy do elektronického formuláře jako příloha ve formátu pdf. V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil odboru školství a kultury v rámci žádosti o dotaci z programu kultury a cestovního ruchu kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce nebo kopii potvrzení o založení bankovního účtu a v těchto dokumentech již ke změně nadále nedošlo, doklady č. 1, 2 a 3 znovu nedokládá.

4. Místo a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny doporučenou poštou nebo doručeny osobně prostřednictvím podatelny na adresu:

Městský úřad Písek, odbor školství a kultury, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Pokud nebude elektronická žádost přijata do konečného termínu pro odevzdání žádostí a písemná verze bude doručena v požadovaném termínu, vyzve administrátor dotčené žadatele k nápravě, a to nejpozději do 24 hodin od sdělení této informace.
Formulář žádosti musí být předložen v jednom originálu spolu s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti žadatele, ostatní přílohy žádosti musí být vloženy do elektronické žádosti.

5. Termín doručení žádosti

Konečný termín pro přijímání žádostí stanoví příslušná vyhlášená výzva**.**

Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu Písek s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu Městského úřadu Písek do uvedeného data a času.

6. Administrátor dotačního programu

Administrátor je jmenovitě uveden v příslušné výzvě.

Čl. 8
Hodnocení a výběr žádostí o dotaci

1. Proces hodnocení
Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím zastupitelstva města udělit dotace vybraným žadatelům.
Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích.

1.1. Formální a prvotní věcná kontrola
Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu, předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, která je podkladem pro jednání hodnoticí komise jmenované radou města v rámci schvalování návrhu dotačního programu. Kromě uvedeného administrátor zajistí časový harmonogram všech předkládaných projektů v opatření.
První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů zajistí administrátor dotačního programu. Ještě před jednáním hodnoticí komise vyzve administrátor žadatele písemně (možno i e-mailem) k odstranění zjištěných formálních nedostatků. Dotčení žadatelé mohou odstranit zjištěné nedostatky do 24 hodin od výzvy administrátora.
Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány elektronicky hodnoticí komisi.

1.2. Hodnocení finanční a obsahové kvality
Druhou fázi provádí a je za ni zodpovědná radou města jmenovaná hodnoticí komise. Výstupem této fáze hodnocení (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace) je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace, stanovení pořadí náhradníků a výše jejich maximální podpory. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků.
Odbor školství a kultury s administrátorem dotačního programu poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotací radě města a následně zastupitelstvu města ke schválení. Seznam bude obsahovat žádosti řazené sestupně dle počtu přidělených bodů a dotace budou navrženy u úspěšných žadatelů dle požadavků v opatření 1 a 2 až do vyčerpání maximální výše alokované částky. V opatření 3 bude v případě, kdy výše požadovaných dotací bude vyšší než alokovaná částka, postupovat komise způsobem krácení dotací formou váženého průměru.
Hodnoticí komise, pro případ odstoupení některého úspěšného žadatele nebo navýšení peněžních prostředků, navrhne **náhradníky**. Mezi náhradníky budou zařazeny neuspokojené žádosti s minimálním počtem 65 bodů u opatření 2. V opatření 1 a 3 se náhradníci nestanovují. Tento seznam náhradníků bude předložen ke schválení zastupitelstvu města současně s ostatními úspěšnými žadateli této výzvy. Automaticky budou, v případě odstoupení úspěšného žadatele nebo navýšení peněžních prostředků, uspokojeni nejprve úspěšní žadatelé, kterým byla v opatření 2 zastupitelstvem města dotace přidělena, ale krácena v důsledku vyčerpání celé alokované částky.

1.3. Rozhodování o udělení dotací
Žadatelé budou následně po schválení vybraných žádostí do 30 dnů od usnesení zastupitelstva města písemně informováni o rozhodnutí zastupitelstva města ve věci (ne)přidělení dotací. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:
a) žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
b) žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
c) navrhovaný projekt není připraven k realizaci,
d) žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu - např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),

e) počet bodů získaných pro doporučení žádosti je nižší než minimální - zdůvodnění definuje hodnoticí komise (např. význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů, kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou),
f) žadatel uvedl nepravdivé nebo neúplné informace,
g) dotaci požadují na projekt s ideologickým zaměřením nebo projekt stranické povahy,
h) obsahově stejná žádost byla podána pořadatelem do více dotačních programů vyhlášených městem Písek pro daný rok,
i) alokovaná částka pro vyhlášené opatření je již vyčerpána.

Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a přidělení dotace není nárokovou složkou, ani se nejedná o rozhodování ve správním řízení, z tohoto důvodu se nelze proti rozhodnutí zastupitelstva města odvolat. **Rozhodnutí zastupitelstva města týkající se odmítnutí žádosti je konečné.**

1.4. Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Rozhodnutí zastupitelstva města o (ne)přidělení dotací bude zveřejněno do 30 dnů od konečného termínu jednání zastupitelstva města na webu www.granty-pisek.cz.

2. Složení hodnotící komise

Hodnoticí komise je složena ze zástupců odborné veřejnosti, pracovníků městského úřadu, členů zastupitelstva města, kulturní komise a komise pro partnerské vztahy a cestovní ruch:

- 2 specialisté z řad odborné veřejnosti,
- 2 pracovníci odboru školství a kultury Městského úřadu Písek,
- 1 předseda komise kulturní a cestovního ruchu, který může být zároveň zastupitelem města,
- 1 člen komise kulturní a cestovního ruchu
- 1 člen vedení města zodpovědný za kulturu a cestovní ruch, který je zároveň zastupitelem města.

Hodnoticí komise má 7 členů. **Komise volí z řad svých členů - zastupitelů města - předsedu, který je jako jediný oprávněn podávat informace z jednání.**

Z důvodu vyloučení střetu zájmu bude-li člen hodnoticí komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, musí tuto skutečnost nahlásit před vyhotovením hodnocení. U všech těchto projektů je vyloučen z hodnocení a ústního projednání, na nichž se účastní.

Specialistovi z řad odborné veřejnosti náleží příspěvek na dopravu a činnost ve výši 2.000 Kč. Příspěvek bude vyplacen na základě uzavřené Dohody o provedení práce. Tuto částku město Písek zdaní a člen hodnoticí komise obdrží částku již po zdanění.
Hodnoticí komise má k dispozici administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí v návaznosti na termíny jednání rady a zastupitelstva města. Členové hodnoticí komise jsou povinni dodržovat termíny stanovené administrátorem.

Jmenovité složení hodnoticí komise pro kulturu a cestovní ruch schvaluje, na návrh odboru školství a kultury Městského úřadu Písek, rada města.

3. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti, a to na základě výsledku jednání členů hodnoticí komise dle hodnoticí tabulky:

Hodnoticí ukazatelé pro všechna opatření	Maximální možný počet bodů
Konkurenceschopnost záměru – kvalita výstupů projektu a jeho vliv na posílení image města Písek jako kulturního města pro turismus 21. století. Schopnost projektu přivést do města (na akci/aktivitu) návštěvníky. Inovativnost projektu.	**30 b**
Časová vyváženost – max. 10 b – nepřekrývání se jednotlivých projektů v příslušném kalendářním roce. **Významnost projektu v regionálním, celostátním a mezinárodním měřítku – max.10 b**	**20 b**
Přímá propagace města a utváření jeho image v rámci mediální kampaně projektu.	**10 b**
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu – max. 10 b – rozpočet je jasný a zároveň podrobný, strukturovaný na jednotlivé výdaje v kategoriích. Navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města. **Zohlednění vícezdrojového financování – max. 10 b** **Ekologičnost projektu – max. 10 b**	**30 b**
Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat – max. 10 b **Osobní neúčast žadatele na představení projektu před hodnoticí komisí v opatření 1 Zlatý fond města bude zohledněna v tomto bodě hodnocení snížením konečného počtu bodů o 5 bodů!**	**10 b**
Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat:	**100 b**
Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města:	**65 b**

Čl. 9
Způsob proplácení a vyúčtování dotace a kontrola

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města

Na základě rozhodnutí zastupitelstva města o udělení dotace a po schválení rozpočtu města Písek na příslušný kalendářní rok bude příjemci navržena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města (dále jen „veřejnoprávní smlouva“) dle vzoru, který je zveřejněn na www.granty-pisek.cz.

1.1. Veřejnoprávní smlouva bude v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti a minimálně musí obsahovat tyto údaje:

a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,

f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit, případně další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
h) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny, je-li příjemcem dotace právnická osoba,
i) povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
j) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

1.2. Dodatky k veřejnoprávní smlouvě

Jakékoliv změny smlouvy, bez dopadu na již schválené položky rozpočtu projektu, celkovou výši a účel dotace, mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní veřejnoprávní smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, např. změna adresy, bankovního účtu atd. stačí písemně sdělit administrátorovi dotačního programu, pokud město Písek netrvá na uzavření dodatku k veřejnoprávní smlouvě.

1.3. Změny v rámci rozpočtu projektu

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci celkových nákladů (výdajů) projektu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel akce, jeho očekávané výsledky a bude zachována procentuální finanční účast příjemce vyčíslená ve veřejnoprávní smlouvě.
V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými druhy uznatelných nákladů, ale musí být dodrženy celkové náklady (výdaje) uvedené v rozpočtu a v uzavřené veřejnoprávní smlouvě. Při vyúčtování platí nadále čl. 6 Vymezení nákladů (výdajů) projektu zejm. odst. 2.4., který vymezuje náklady (výdaje), které NELZE HRADIT z dotace města Písek a jsou zahrnuty do celkových nákladů (výdajů) projektu. Jednotlivé položky nákladů (výdajů) ve výši již schválené dotace nelze dále měnit. Nedodržení čerpání schválené dotace dle jednotlivých nákladových položek má za důsledek krácení celkové výše schválené dotace při jejím vyúčtování.

2. Způsob proplácení dotace

2.1. Příjemci dotace **může být poskytnuta platba předem** (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 60 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy bankovním převodem na účet příjemce dotace.

2.2. Výše zálohových plateb může činit max. 75 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu. Po realizaci projektu předloží příjemce podpory vyúčtování na formuláři konečného vyúčtování podpořeného projektu, který je přílohou těchto pravidel. Zároveň příjemce podpory doloží **kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) z dotace příjemce** s označením na originále dokladu, tudíž i na kopii, číslem schválené žádosti s označením na originále dokladu unikátním číselným kódem žádosti a kopie dokladů o jejich zaplacení (výpis z běžného účtu, pokladní výdajový doklad) a prohlášení, že tyto kopie souhlasí s originálem prvotních dokladů.

2.3. Na základě vyúčtování projektu a kontroly včetně dokumentace projektu bude ze strany města Písek, dle veřejnoprávní smlouvy proplacena zbývající částka rozpočtu projektu bankovním převodem na účet příjemce dotace.

3. Podávání zpráv, vyúčtování, vypořádání a kontrola

3.1. Vyúčtování a Závěrečná zpráva

a) Příjemce dotace musí zajistit a předat poskytovateli úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předloženo odboru školství a kultury Vyúčtování poskytnuté dotace včetně Závěrečné zprávy. Závěrečnou zprávu a Vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce povinen doručit nejpozději v termínu stanoveném pro příjem vyúčtování dotací tohoto dotačního programu Čl. 3 Struktura výzvy dotačního programu.

b) Vyúčtování a Závěrečnou zprávu kontroluje administrátor, který o výsledku této kontroly vyhotoví zprávu, kterou zašle příjemci. V případě neúplného nebo nesprávného čerpání dotace dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy, upozorní administrátor písemně příjemce na povinnost vrátit dotaci nebo část dotace a vyzve příjemce k vrácení příslušné části dotace viz čl. 9, odst. 3.3. Nesplnění cílů. V případě, že dotace příjemcem vrácena nebude, následuje vymáhání, které spadá do kompetence finančního odboru města.

3.2. Kontrola

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět kontroly u podpořených projektů před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním veřejnoprávní smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

3.3. Nesplnění cílů

a) Jestliže příjemce neuskuteční podporovanou aktivitu tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve veřejnoprávní smlouvě nebo v průběhu její realizace jedná v rozporu s platnými právními předpisy (zákony, místní vyhlášky, nařízení apod.), vyhrazuje si město Písek právo přerušit platby resp. odstoupit od veřejnoprávní smlouvy. Dotace může být snížena resp. město Písek může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. I a II veřejnoprávní smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele, číslo účtu 127271/0100, a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace.

b) V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu se schváleným účelem, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace. Administrátor může zvážit méně závažné podmínky, které vedly při vyúčtování k drobné odchylce od smlouvy např. uznatelnost nákladů z prosince běžného roku s úhradou v lednu roku následujícího.

c) Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržení dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a lze za něj uložit povinnost provést odvod do rozpočtu města, popř. penále.

d) V případě, že příjemce nepodepíše smlouvu do 30 dnů od administrátorem písemně určeného data k podpisu, **nárok na poskytnutí dotace zaniká** a dotace je poskytnuta dalšímu žadateli dle Čl. 8 Hodnocení a výběr žádostí o dotaci

e) Pokud příjemce dotace nepředloží Vyúčtování poskytnuté dotace včetně všech požadovaných dokladů a Závěrečné zprávy v řádném termínu, je povinen dotaci na výzvu poskytovatele **vrátit v celé vyplacené výši** na účet města a bude vyloučen z poskytnutí všech dotací vyhlášených dotačních programů v oblasti kultury a cestovního ruchu v následujícím kalendářním roce.

4. Veřejná podpora

4.1. V oblasti kultury a cestovního ruchu bude město Písek poskytovat dotace formou následujících druhů a režimů podpory:

a) dotace nezakládající veřejnou podporu z důvodu charakteru a dopadu podpory,

b) dotace nezakládající veřejnou podporu z důvodu malého rozsahu (podpora de minimis),

c) dotace jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem. Dotace nesmí být poskytnuta žadateli, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

4.2. Posouzení možného druhu a režimu podpory provádí město Písek jako součást hodnocení a výběru žádostí o dotaci.

4.3. Vymezení konkrétního druhu a režimu podpory stanoví město Písek v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Písek; součástí veřejnoprávní smlouvy je i stanovení povinností příjemce a dalších podmínek dotace zajišťujících dodržení souladu poskytnutí a nakládání s dotací s pravidly veřejné podpory.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce je povinen se řídit Pravidly publicity města Písku, která jsou zveřejněna na www.granty-pisek.cz.

2. Pravidla programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA byla schválena usnesením rady města č. 337/19 dne 27. 05. 2019 a jsou účinná od 01. 06. 2019. Současně se ruší Pravidla programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu VÍCELETÁ DOTAČNÍ PODPORA, která byla schválena usnesením rady města č. 803/16 dne 15. 12. 2016.

Čl. 11
Přílohy

Vzor formuláře Žádosti o dotaci včetně čestného prohlášení o zajištění potřebného spolufinancování a bezúhonnosti žadatele pro všechna opatření.

Příloha Pravidel

MĚSTO PÍSEK

ŽÁDOST O DOTACI - PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTA PÍSEK NA PODPORU KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU V ROCE 2020
1. VÝZVA

Vyplní odbor školství a kultury:

Unikátní číselný kód žádosti: **50 /1/**

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

○ fyzická osoba - podnikající ◉ právnická osoba

Právnická osoba

Název / obchodní firma: *

IČO: *

Ulice: *

Č. popisné: * Č. evidenční: Č. orientační:

Obec: * PSČ: *

Část obce:

Adresa pro doručování shodná s adresou sídla

◉ ano ○ ne

* *povinná položka*

Osoba zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

Titul, jméno, příjmení: *

Datum narození: *

Ulice: *

Č. popisné / evidenční: * Č. orientační:

Obec: * PSČ: *

Část obce:

Jednající jako statutární orgán, nebo na základě plné moci:

Kontaktní údaje

Telefon / mobilní telefon: *

E-mail: *

Osoba s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Ulice: *

Č. popisné / evidenční: * Č. orientační:

Obec: * PSČ: *

Část obce:

** povinná položka*

Osoba, v níž má přímý podíl

IČO:

Název právnické osoby:

Výše podílu v Kč:

Ulice: *

Č. popisné / evidenční: * Č. orientační:

Obec: * PSČ: *

Část obce:

Další údaje o žadateli

Právní statut žadatele: *

Plátce DPH: * O Ano O Ne

Zapsán v obchodním rejstříku:

vedeném:

oddíl: vložka:

datum zápisu:

nebo jiném veřejném rejstříku:

datum zápisu:

Osoba odpovědná za realizaci projektu:

Telefon:

Název banky: *

Číslo účtu: * Kód banky:

** povinná položka*

II.ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

Opatření dotačního programu *	Opatření 1 - ZLATÝ FOND MĚSTA PÍSEK
Žádáte o víceletou podporu na tento projekt *	O Ano O Ne
Do kterého roku žádáte o víceletou podporu (max. do r. 2023)	
Název projektu *	
Místo konání	
Je-li využit venkovní veřejný prostor – uveďte kde	
Termín konání *	od do
Upřesnění termínů konání jednotlivých akcí:	
U jednodenních akcí doba trvání v hodinách:	
Doba realizace ve dnech	
Celková výše požadované dotace od města Písek v Kč (nevyplňujte, hodnota se dopočítává)	0 Kč tj. 0 % z celkových nákladů (výdajů)
Popis projektu, na který chce žadatel dotaci použít *Uveďte stručný popis – průběh konání projektu a jeho přínos pro město Písek*	
Cíl, účel, jedinečnost projektu: *Stručně a v bodech uveďte, čeho konkrétně chcete dosáhnout realizovaným projektem*	
Cílovou skupinou projektu je zejména	
Případně doplňte krátkým komentářem	
Rozsah projektu	
Výběr vstupného Ano / Ne *	O Ano O Ne

Popis způsobu zajištění a zohlednění vlivu na životní prostředí:

Uveďte formy snížení vyprodukovaného odpadu během akce (např.: využití záloh. kelímků, papírové tácky, atd.) a zajištění roztřídění zbylých odpadů (dostatek košů na recyklovatelný a směsný odpad v souvislosti s předpokládaným počtem návštěvníků). Informaci o umístění stánků a zázemí akce s co nejmenším negativním vlivem na veřejnou zeleň (trávníky a vegetaci, apod.) tzn. zeleň versus zpevněné plochy.

+ -

* povinná položka

III.SCHOPNOST ŽADATELE PROJEKT REALIZOVAT

Uveďte maximálně tři projekty, které jste v minulosti realizovali s podporou města Písek, případně jiných dotací z veřejných zdrojů:

Název akce

Kdy realizováno | Poskytnuté prostředky

Kč

Je na projekt současně zažádáno o jinou dotaci než od města Písek?

Uveďte název programu a výši v Kč požadované/ schválené dotace

Osoby zapojené do projektu - jméno a příjmení	Způsob zapojení do projektu / funkce v projektu	Dosavadní zkušenosti, předpoklady k realizaci

+ -

IV. HARMONOGRAM A UKAZATELÉ PROJEKTU

Způsob zajištění publicity: *Uveďte jakými způsoby budete seznamovat veřejnost s realizací projektu., ve kterých médiích budete projekt propagovat a jak budete prezentovat město Písek, jako poskytovatele finančních prostředků.*

Harmonogram realizace projektu: *Podrobně rozepište na samostatné řádky jednotlivé činnosti nutné k realizaci vašeho projektu + uveďte časové vymezení jednotlivých aktivit.*

Termín	Aktivita

Ukazatele projektu: Uveďte předpokládané počitatelné výstupy projektu na základě kvalifikovaného odhadu, v případě potřeby uveďte i další vlastní ukazatele.

1. Předpokládaný počet přenocování v Písku
2. Účastníci projektu pasivní – návštěvníci
3. Počet akcí v projektu
4. CD, DVD, tiskoviny (náklad, rozměry, jaz. mutace, barevnost apod.):

Další ukazatele:

5.

* *povinná položka*

V. PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET NÁKLADŮ (VÝDAJŮ) PROJEKTU *

Kapitola / položka rozpočtu - co nejpodrobněji rozepište nezbytné náklady-výdaje projektu (účel, jednotková cena, množství)	Počet	Jednotka	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady (výdaje) v Kč	Požadovaná dotace od města Písek v Kč
Celkem - Mzdové náklady-výdaje *(odměny, mzdy,odvody,DPP,DPČ) rozpis na osoby, měsíce atd.*	x	x	x	0	0
	0		0	0	0
Celkem - Nákup služeb	x	x	x	0	0
	0		0	0	0
Celkem - Nákup materiálu, zboží a jiného neinvest. zařízení	x	x	x	0	0
	0		0	0	0
Celkem - Režijní náklady - výdaje *(poplatky, apod.)*	x	x	x	0	0
	0		0	0	0
CELKEM	x	x	x	0	0

* *povinná položka*

VI. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU – struktura financování *

Uveďte veškeré finanční zdroje projektu:
Celkové zdroje musí odpovídat celkovému rozpočtu projektu v bodu V. Podrobný rozpočet projektu

Zdroj/poskytovatel	v Kč	v %	
Požadovaná dotace od města Písek	0	0	%
Vlastní zdroje žadatele celkem	0	0	%
Z toho příjmy	0	0	%
- prodej materiálů	0	0	%
- vstupné	0	0	%
- členské příspěvky	0	0	%
- další dotace	0	0	%
- sponzorské dary	0	0	%
Z toho ostatní vlastní zdroje (uveďte jaké)			
	0	0	%
CELKEM (celkové náklady/výdaje = dotace + vlastní zdroje)	0	0	%

VII. PROHLÁŠENÍ O PODPOŘE DE MINIMIS

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat podporu de minimis v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, uveřejněné v Úředním věstníku L 379/5, 28.12.2006

žadatel čestně prohlašuje, že *

- ○ neobdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky) žádnou podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis
- ○ obdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky) následující podpory malého rozsahu (de minimis)

Datum poskytnutí podpory de minimis	**Poskytovatel podpory**	**Výše obdržené podpory v Kč**	**Výše obdržené podpory v €**
		0	0
Celkem		0	0

* *povinná položka*

VIII. PROHLÁŠENÍ O POSKYTNUTÝCH INFORMACÍCH

V případě, že žadatel v přechozích třech letech předložil odboru školství a kultury v rámci žádosti o dotaci z programu kultury a cestovního ruchu kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) a kopii potvrzení o založení bankovního účtu, žadatel prohlašuje, že od doby předložení:

	došlo	nedošlo
ke změně stanov	O	O
ke změně statutárního zástupce	O	O
ke změně bankovního účtu	O	O

(Kopie dokumentů, ve kterých došlo ke změně, musí žadatel předložit jako povinnou přílohu této žádosti. Pokud žadatel dosud nežádal o dotaci, je nutné, aby doložil veškeré povinné přílohy.)

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny poskytnuté informace v předložené žádosti jsou pravdivé.

Městský úřad Písek/město Písek (dále jen „správce") činí, v souladu s článkem 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, informační povinnost prostřednictvím Zásad ochrany osobních údajů, které jsou dostupné na webových stránkách města www.mesto-pisek.cz.
Svým podpisem potvrzuji, že mi byly poskytnuty informace o zpracování mých osobních údajů ve smyslu čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679, zveřejněné správcem způsobem uvedeným ve větě první.

Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby *

V _____ dne * _____

Podpis: Razítko subjektu:

* *povinná položka*

IX. KONTROLNÍ SEZNAM ŽÁDOSTI

Žádost:

- ☐ * 1. návrh je úplný a je vyplněn v souladu s formulářem žádosti
- ☐ * 2. vedle vyplněné elektronické žádosti doručit i řádně podepsaný a orazítkovaný originál/případně přes Informační systém datových schránek – ISDS.
- ☐ * 3. čestné prohlášení o zajištění spolufinancování a bezúhonnosti žadatele (součást žádosti) včetně podpisu.

Přílohy:

(Pokud žadatel přílohy číslo 1, 2 a 3 předložil odboru školství a kultury v předchozích třech letech a od doby předložení nedošlo ke změně údajů, které tyto přílohy dokládají, nemusí je žadatel přikládat k této žádosti. Informaci o dřívějším předložení příloh uvede v článku VIII. Prohlášení o poskytnutých informacích)

- ☐ 1. Kopie - Stanovy nebo statut žadatele (společenská smlouva, zakládací listina apod.). (PDF)
- ☐ 2. Kopie - Doklad prokazujícího oprávnění jednat jménem žadatele (zápis o volbě statutárního zástupce apod.). (PDF)
- ☐ 3. Kopie - Doklad o založení bankovního účtu žadatele (uzavřená smlouva nebo potvrzení o založení účtu). (PDF)
- ☐ 4. Kopie - Daňového přiznání a finančních výkazů žadatele za poslední uzavřené účetní období. (PDF)
- ☐ 5. U víceleté žádosti - zpracovaný záměr až do roku 2023. (PDF)
- ☐ 6. Nepovinná příloha (další popis akce, obrázky apod.) (PDF)

** povinná položka*

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZAJIŠTĚNÍ POTŘEBNÉHO SPOLUFINANCOVÁNÍ A O BEZÚHONNOSTI ŽADATELE K ŽÁDOSTI O DOTACI Z PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTA PÍSEK NA PODPORU KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU

V souladu s pravidly pro žadatele o poskytnutí podpory v rámci výše uvedené žádosti o dotaci v rámci dotačního programu města Písek prohlašuje tímto níže uvedený subjekt:

Název/ titul, jméno, příjmení žadatele

Datum narození IČO

Sídlo/trvalé bydliště

Zastoupený statutárním orgánem:

Titul, jméno, příjmení

Datum narození

Trvalé bydliště

že:

- není v konkurzu nebo v likvidaci, nemá své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, nevstoupil do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, nepozastavili jeho činnosti a není v analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- není v řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestní čin,
- má splněné veškeré povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- má splněné veškeré registrační, ohlašovací nebo uhrazovací povinnosti v oblasti daní podle zákonných ustanovení
- není statutárním orgánem právnické či fyzické osoby, které byly nebo jsou statutárními orgány jiného subjektu, jenž má dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím zřizované organizaci,
- nemá dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
- má řádně vyúčtované a uzavřené předchozí veřejnoprávní smlouvy s městem Písek do termínu uvedeném ve smlouvě.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č.200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění p.p. a zákona č.140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění p.p.

Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo žadatele jako fyzické osoby

V dne *

Podpis: Razítko subjektu:

** povinná položka*