



MĚSTO PÍSEK

Zásady pro poskytování dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Město Písek rozhodlo dne 07.11.2019 usnesením zastupitelstva města č. 218/19 vydat tyto Zásady pro poskytování dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže (dále jen Zásady).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. **Účelem** Zásad je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře a rozvoji volnočasových aktivit dětí a mládeže z rozpočtu města Písku (dále jen město).
2. **Cílem** poskytování dotací je podpořit činnost především dětí a mládeže do 20 let a umožnit jim kvalitně trávit volný čas. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené právními předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů apod.).

Článek II. Základní pojmy

1. **Dotace** jsou peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města na stanovený účel na základě rozhodnutí příslušného orgánu města.
2. **Žadatel** je ten, kdo žádá o poskytnutí dotace. Žadatel je přesně vymezen ve vyhlášeném programu pro poskytování dotací (dále jen „program“).
3. **Příjemce** je ten, kdo obdrží na základě rozhodnutí příslušného orgánu města a uzavřené veřejnoprávní smlouvy dotaci.
4. **Podporovaná činnost** je taková činnost, jejíž účel je vymezen v programu nebo v žádosti o poskytnutí dotace.
5. **Vyúčtování dotace** je prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti.
6. **Uznatelný výdaj** je takový výdaj, který byl vynaložen v souladu s vyhlášeným programem a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
7. **Drobné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou takové, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě písemně určené administrátorem.
8. **Podstatné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou ty, které příjemce dotace neodstraní ani v určené náhradní lhůtě i přes výzvu administrátora.
9. **Administrátor** je určený zaměstnanec z odboru školství a kultury Městského úřadu Písek (dále jen „odbor školství a kultury“), který je zodpovědný za řádné vyhlášení, evidenci a administraci dotačního programu.
10. **Příslušný orgán města** představuje Zastupitelstvo města Písku nebo Rada města Písku dle pravomoci plynoucí ze zákona o obcích.
11. Za **kontrolní orgány** jsou považovány příslušné odbory Městského úřadu Písek a interní audit.

Článek III. Zdroje

Zdrojem pro poskytování dotací jsou:

- a) peněžní prostředky z rozpočtu města ve výši maximálně 500.000 Kč na kalendářní rok,
- b) peněžní dary právnických a fyzických osob, určené účelově na podporu konkrétní aktivity v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Článek IV. Možnosti použití dotace

1. **Uznatelnými náklady/výdaji na činnost** jsou zejména:
 - úhrada nutných provozních nákladů (nájemné, energie, pojištění, propagace apod.),
 - náklady spojené s pořádáním soustředění pro děti a mládež,
 - náklady na vybavení pro činnost.
2. **Neuznatelnými náklady/výdaji na činnost** jsou:
 - dary, občerstvení, stravování, reklama, výdaje za telefony apod.,
 - mzdy, platy a finanční odměny osob podílejících se na aktivitách.
3. V případě poskytnutí dotace na činnost má příjemce dotace povinnost spolupodílet se na úhradě nákladů/výdajů na realizaci činností, na které byla dotace poskytnuta, minimálně ve výši 20 % z celkové částky obdržené dotace. Tuto skutečnost doloží příjemce dotace při vyúčtování formou soupisu dokladů (označení dokladu, název položky, částka) společně s čestným prohlášením.
4. Výdaje v hotovosti provedené na území České republiky jsou přípustné pouze do výše 10.000 Kč včetně DPH, bez DPH pouze pro plátce DPH. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů.

Článek V. Obecné zásady pro poskytování dotací

1. Dotace se poskytuje na základě vyhlášeného programu.
2. Vyhlášený program může obsahovat další podmínky, za kterých nelze dotaci poskytnout.
3. Dotace se poskytuje úspěšným žadatelům na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem a příjemcem bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.
5. Dotaci **nelze** poskytnout:
 - a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti vůči Městu Písek a jím zřízeným či založeným organizacím nesplněné závazky peněžité či nepeněžité povahy,
 - b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
 - c) žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky města, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
 - d) žadatelům - právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) žadatelům - právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
 - f) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Článek VI. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

1. O dotaci může žádat právnická osoba, která je zastoupena statutárním orgánem nebo podnikající fyzická osoba, která má právní osobnost a je starší 18 let, se sídlem na území města Písek, jejichž činnost je zaměřena na volnočasové aktivity dětí a mládeže na území města Písek.
2. O dotaci může žádat právnická osoba, která je zastoupena statutárním orgánem se sídlem na území města Písek, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, spolky, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, nadace, nadační fondy, církve apod.), a to prostřednictvím osoby, která je oprávněna za ně jednat.
3. O dotaci nemohou žádat obchodní společnosti a družstva.

Článek VII. Žádosti o dotaci

1. Poskytnutí dotace musí předcházet proces hodnocení žádostí, úplnosti a splnění podmínek vyhlášeného programu.
2. Město Písek zveřejní program pro poskytování dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí o dotace. V programu bude uveden účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, důvody podpory, předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu, maximální výše dotace, okruh způsobilých žadatelů, lhůta pro podání žádosti, kritéria pro hodnocení, lhůta pro rozhodnutí o žádosti, podmínky pro poskytnutí dotace a vzor žádosti.
3. Žádosti se podávají prostřednictvím elektronického prostředí (na e-mail: sportvolnocasy@mupisek.cz) a zároveň na předepsaných tiskopisech písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Písek, odbor školství a kultury, Velké nám. 114/3, 397 19 Písek. Odeslaný elektronický formulář musí souhlasit s vytištěným a podepsaným originálem. Pokud nebude elektronická žádost přijata do konečného termínu pro odevzdání žádostí a písemná verze bude doručena v požadovaném termínu, vyzve administrátor dotčené žadatele k nápravě, a to nejpozději do 24 hodin od sdělení této informace žadateli.
4. Při prvním podání musí žádost obsahovat doklady o vzniku žadatele, kterým právnická či fyzická osoba vznikla (registrace u MV ČR, stanovy, zakládací listina, živnostenské oprávnění, doklady o založení účtu organizace, doklad o přidělení IČO, jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci a doklad organizace, že je oprávněn jednat jejím jménem).
5. Pokud nedošlo ke změně údajů uvedených v čl. VII., odst. 4, nemusí žadatel při dalším podání žádosti (tzn. opakovaně) tyto náležitosti dále dokládat.
6. Další náležitosti žádosti na příslušný kalendářní rok, které je žadatel povinný předložit:
 - a) prohlášení statutárního orgánu právnické osoby, že údaje uvedené při prvním podání žádosti jsou platné a že při jakékoliv změně těchto údajů ohlásí změnu poskytovateli dotace do 15 dnů,
 - b) soupis všech registrovaných členů s uvedením jména a příjmení, roku narození a obce/města trvalého pobytu na výzvu administrátora k nahlédnutí (registrovaným členem se rozumí ten, který platí členské příspěvky a je v evidenci členů platících minimální členské příspěvky dle níže uvedeného čl. VII, odst. 7. b).
7. Žadatel o dotaci musí dále splňovat všechny následující podmínky:
 - a) žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, který má působnost na území města Písku, v jehož členské základně je z celkového počtu členů nejméně 60 % mládeže do 20 let,
 - b) žadatelem o dotaci může být pouze subjekt, jenž má stanoven a řádně vybírá roční členský příspěvek v celkové výši nejméně 200 Kč na jednoho dětského nebo

- mládežnického člena,
- c) žadatel musí svoji pravidelnou činnost podle čl. VI. Zásad vykazovat minimálně jeden rok před podáním žádosti,
- d) žádost musí být podána do 15. ledna příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována, pokud není ve vyhlášeném programu uvedeno jinak, prostřednictvím elektronického formuláře i formuláře písemného.
8. U žadatelů, kteří jsou plátcí DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze uplatnit do uznatelných výdajů DPH.

Článek VIII. Posouzení žádostí

1. Kontrolu úplnosti žádostí o dotaci, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro projednání a rozhodnutí o poskytnutí dotace zabezpečuje administrátor.
2. Pokud je žádost neúplná nebo pokud chybí požadované přílohy žádosti, administrátor vyzve žadatele k doplnění a žadatel má povinnost do 5 pracovních dnů od výzvy požadované doplnit. V případě nedodržení této lhůty se žádost vyřadí z posuzování.
3. Úplné žádosti předloží administrátor k projednání a doporučení komisi pro výchovu a vzdělávání. Komise posoudí žádosti s ohledem na účelnost, hospodárnost a efektivnost rozpočtu. Při tomto posouzení má komise právo pokrátit nebo vyloučit neadekvátní položky uvedené v žádosti o dotaci.
4. Minimální výše poskytnuté dotace činí 5.000 Kč.
5. Maximální výše poskytnuté dotace činí 80.000 Kč.
6. V případě podání žádosti na poskytnutí dotace ve výši do 10.000 Kč, nebude žádost bodována hodnoticí komisí.
7. V případě podání žádosti na poskytnutí dotace nad 10.000 Kč, bude žádost bodována hodnoticí komisí.
8. Pokud součet částek v došlých žádostech ve výši do 10.000 Kč přesáhne celkovou alokovanou částku, budou se bodovacím systémem hodnotit i tyto došlé žádosti.
9. Hodnoticí komise je pětičlenná. Odbor školství a kultury předloží návrh na složení členů hodnoticí komise na základě rozhodnutí komise pro výchovu a vzdělávání radě města k projednání a jejich jmenování.
10. Složení hodnoticí komise:
 - 3 členové komise pro výchovu a vzdělávání (plus 2 náhradníci),
 - 2 členové z pracovníků odboru školství a kultury Městského úřadu Písek (plus 1 náhradník).
11. Hodnoticí komise má právo pokrátit rozpočet uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.
12. Hodnoticí komise se při bodování došlých žádostí řídí těmito hodnoticími kritérii:

Hodnoticí kritéria	Maximální možný počet bodů
Tradice činnosti žadatele	5
Výchovný/vzdělávací cíl akce/projektu	10
Význam akce/projektu pro město	10
Kvalita předchozí spolupráce žadatele s městem	5
Časový rozsah aktivit/projektu pro cílovou skupinu	5
Přiměřenost položek rozpočtu	15
Celkem max.	50

13. Minimální hranice počtu dosažených bodů pro poskytnutí dotace činí 30 bodů. Žádosti s nižším bodovým ohodnocením nebudou doporučeny k poskytnutí dotace.
14. Na základě bodového hodnocení jednotlivých žádostí hodnotící komise navrhne výši dotace jednotlivým žadatelům.
15. O poskytnutí dotace rozhoduje na základě návrhu hodnotící komise příslušný orgán města formou přijatého usnesení.
16. V oblasti volnočasových aktivit bude město Písek poskytovat dotace formou následujících druhů a režimů podpory:
 - a) dotace nezakládající veřejnou podporu z důvodu charakteru a dopadu podpory,
 - b) dotace nezakládající veřejnou podporu z důvodu malého rozsahu (podpora de minimis),
 - c) dotace jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem. Dotace nesmí být poskytnuta žadateli, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
17. Posouzení možného druhu a režimu podpory provádí město Písek jako součást hodnocení a výběru žádostí o dotaci.
18. Vymezení konkrétního druhu a režimu podpory stanoví město Písek v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Písek; součástí veřejnoprávní smlouvy je i stanovení povinností příjemce a dalších podmínek dotace zajišťujících dodržení souladu poskytnutí a nakládání s dotací s pravidly veřejné podpory.

Článek IX. Poskytnutí dotace

1. Vedoucí odboru školství a kultury předloží návrh rozdělení dotací vzešlý ze zasedání hodnotící komise na příslušný kalendářní rok ke schválení příslušnému orgánu města nejpozději do 31. března.
2. Návrh rozdělení dotací musí obsahovat údaje všech žadatelů v tomto rozsahu:
 - identifikace žadatele,
 - účel použití dotace,
 - požadovaná částka,
 - koeficient (v případě použití),
 - navrhovaná částka.
3. Dotace na činnost po schválení příslušným orgánem města jsou pro dané období závazné.
4. O poskytování dotací na činnost rozhoduje:
 - do výše dotace 50.000 Kč včetně rada města,
 - při výši nad 50.000 Kč zastupitelstvo města.
5. Poté, co příslušný orgán města rozhodne o poskytnutí dotace, zajistí administrátor s úspěšným žadatelem uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města, na jejímž základě je dotace poukázána na účet žadatele ve lhůtě do 60 dnů. V období rozpočtového provizoria nelze finanční prostředky vyplatit.
6. V případě, že úspěšný žadatel nepodepíše veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů od administrátorem písemně určeného data k podpisu, **nárok na poskytnutí dotace zaniká.**
7. Příjemce dotace nemůže postoupit tuto dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek X. Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Vyúčtování dotace je příjemce povinen provést k 31. prosinci běžného roku a vyúčtování předložit na odbor školství a kultury nejdéle do 15. ledna následujícího roku. Účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok předloží dodatečně až po jejím vyhotovení na odbor

- školství a kultury.
2. Doklady musí být prokazatelně vystaveny v roce, na který byla dotace poskytnuta včetně úhrady. Z časového hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady/výdaje považovány ty, které budou vynaloženy a zároveň uhrazeny v období od 01.01. do 31.12.
 3. Pokud nedojde při poskytnutí dotace ke splnění cílů činnosti, nebo budou porušeny povinnosti vyplývající z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města, je příjemce povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města Písek.
 4. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města Písek. Pokud budou při kontrole vyúčtování dotace zjištěny neuznatelné náklady/výdaje uplatněné z poskytnuté dotace, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných nákladů/výdajů na účet města.
 5. Zjistí-li se kontrolou vyúčtování drobné nedostatky, bude příjemce dotace vyzván k doplnění. Příjemce doloží požadované doplnění ve lhůtě stanovené administrátorem. Jsou-li na základě písemné výzvy administrátora příjemcem odstraněny vytýkané nedostatky, nejedná se o porušení rozpočtové kázně.
 6. V případě podstatných nedostatků bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši nedoložených nákladů/výdajů na účet města.

Článek XI. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Kontrolu nad dodržováním těchto Zásad zajišťuje odbor školství a kultury a ostatní kontrolní orgány v rámci svých pravomocí.
2. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost a úplnost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů může příslušný orgán vyřadit po projednání v komisi pro výchovu a vzdělávání pro daný rok žadatele ze seznamu. V případě, že je dotace již vyplacena, předloží odbor školství a kultury příslušnému orgánu města návrh na vrácení dotace v plné výši.
3. Výjimky z těchto Zásad uděluje zastupitelstvo města.
4. Tyto Zásady jsou platné dnem schválení v zastupitelstvu města a účinné od 01.01.2020. Současně se ruší Zásady pro poskytování dotací na volnočasové aktivity dětí a mládeže ze dne 01.12.2016 schválené usnesením zastupitelstva města č. 283/16.